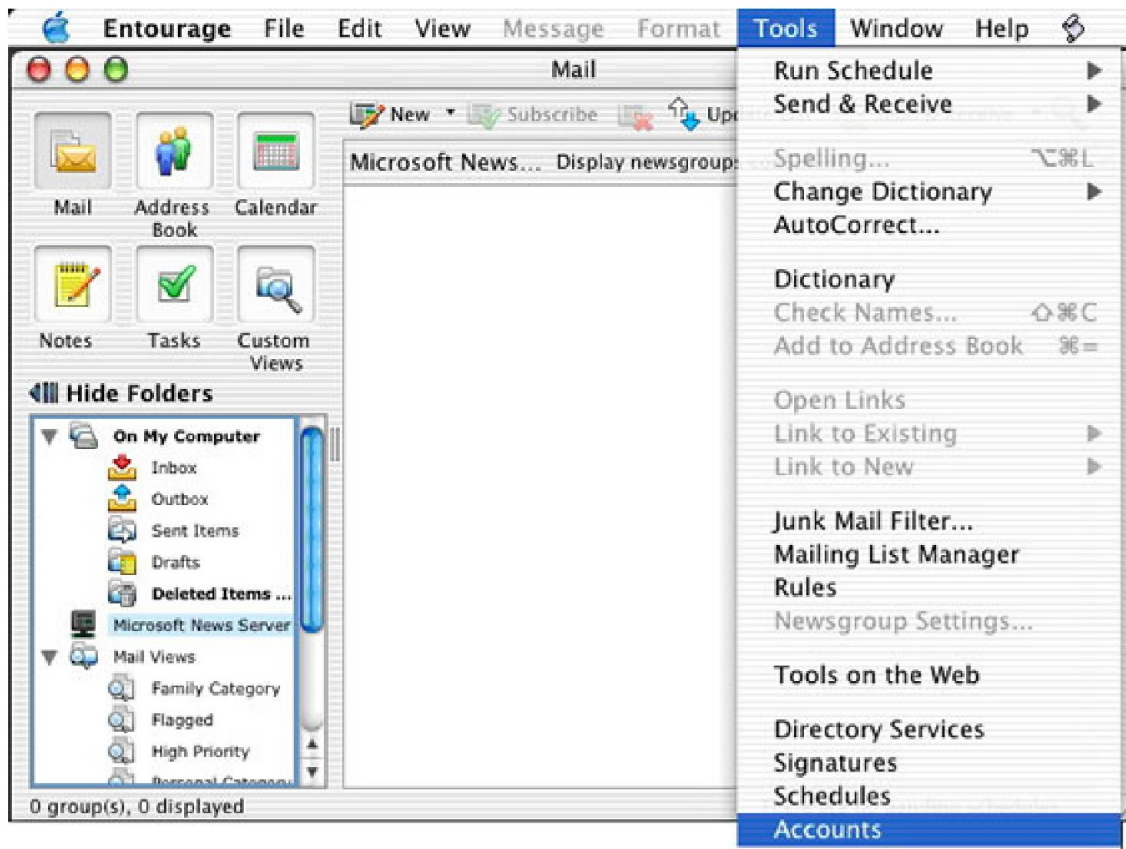


MANUAL DE CORREO PARA ENTOURAGE X

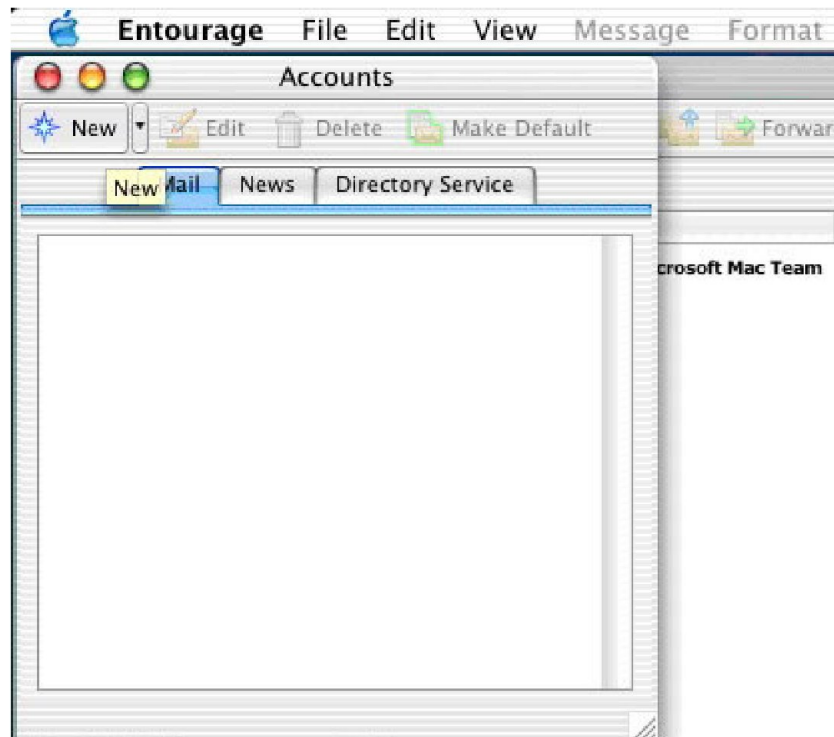


Configurar un correo con Entourage X

- En la barra de herramientas, clic en Herramientas (**Tools**) y seleccionar Cuentas (**Accounts**).



- Al abrir la opción, pulsamos Nueva (**New**) para ingresar una nueva cuenta.



- La pantalla para el Asistente para nuevas cuentas (**Account Setup Assistant**) se abre, en el cual ingresaremos los datos de una manera similar a Outlook.
- Su nombre (**Your name**) = Aquí se ingresa el nombre completo de la persona o la empresa, o lo que el cliente estime conveniente.
- Para avanzar, hay que oprimir la flecha azul la que se ubica en la esquina inferior derecha.

Your Name

When you send a message, your name appears in the From box of the message. Type your name as you would like it to appear.

Your name:

For example: John Smith

Click the right arrow to continue.

Navigation: < 1 >

- La pantalla siguiente es la de ingresar la nueva cuenta de correo. Aparecen las opciones, las cuales debemos escoger la primera; Tengo ya una

dirección de correo electrónico que quiero usar (**I already have an e-mail address that I'd like to use**) .

- Dirección electrónico (**E-mail address**) = Su Dirección de correo electrónico que ya usa.
- Para avanzar, hay que oprimir la flecha azul la que se ubica en la esquina inferior derecha.

- Servidor entrante (**Incoming mail server**) = El Servidor entrante (POP3) debe ser el siguiente: mail.sudominio.cl .
Servidor saliente (SMTP) (**Outgoing (SMTP) mail server**) = El Servidor saliente (SMTP) debe ser el siguiente: mail.sudominio.cl .
- Para avanzar, hay que oprimir la flecha azul la que se ubica en la esquina inferior derecha.

Account Setup Assistant

Mail Servers

Entourage supports several protocols for receiving messages. Select the type of server you use to receive messages. Your Internet service provider can give you this information.

My incoming mail server is a(n) **POP** server.

Incoming mail server:
mail.dominio.cl

Outgoing (SMTP) mail server:
mail.dominio.cl

Click the right arrow to continue.

Configure account manually

- En la siguiente pantalla nos encontraremos con que debemos ingresar los datos de la cuenta de correo, como el nombre de usuario y la contraseña. (Al igual que en Outlook).
Identificación de cuenta (Account ID) = El nombre de usuario el cual debe ser la direccion Email completa. Ej: <mailto:usuario@dominio.cl>.
Contraseña (Password) = Contraseña de la cuenta de correo a configurar.
 Para avanzar, hay que oprimir la flecha azul la que se ubica en la esquina inferior derecha.

Account Setup Assistant

Account ID and Password

Please type the account ID and password your Internet service provider has given you.

Account ID: usuario@dominio.cl

Note: The account ID is not your e-mail address. Typically, it is the text in your e-mail address before the at sign (@).

Password: ••••

☒ Save password in my Mac OS keychain

Note: To receive messages without entering your password each time, select the Save password check box.

Click the right arrow to continue.

Configure account manually

- Ahora viene la pantalla final, en la cual nos preguntan cual será el nombre que se le

dará a la configuración de la cuenta, ingresar el nombre que deseemos, ya que eso no interfiere en la configuración de la cuenta.

- Al final, se encuentra el botón **Finish** el cual es el último paso para la creación de la cuenta de correo.

Account Setup Assistant

Congratulations

You have entered all of the information required to set up your account.

Please type a name for this account. This name is used only for display purposes.

Account name:

To include this account in your Send & Receive All schedule for sending and receiving messages, select the check box below.

☒ Include this account in my Send & Receive All schedule

To save these settings, click Finish.

Finish

Tip: You can run schedules from the Tools menu.

[Configure account manually](#)

◀ 5 ▶

Y la cuenta ya está creada y configurada correctamente.